Dirigente della “Direzione Ricerca e valorizzazione delle conoscenze”

Unità “Concorsi e carriere dottorandi”

Università di Pisa

Oggetto: Concorso di ammissione al corso di dottorato in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso l’Università di Pisa.

Richiesta di rimborso spese per missione effettuata a Pisa in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per partecipare quale componente alla commissione di

Il/la sottoscritto/a Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dipendente dell'Università \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

avendo eseguito la missione da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a Pisa

dalle ore \_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella qualità di membro della Commissione del concorso di cui all'oggetto

chiede

come disposto dal MURST con circolare n. 1368 dell'8 giugno 1999, e presa visione del Regolamento per le missioni fuori sede (<https://www.unipi.it/index.php/regolamenti-di-ateneo/item/1604-area-amministrativo-contabile>)

il rimborso delle spese sostenute con l’accredito su c/c – (indicare il codice IBAN):

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Il sottoscritto dichiara che:

1. tutte le spese di cui chiede il rimborso sono state sostenute dal richiedente che ne è l’esclusivo beneficiario;
2. ha effettivamente partecipato alle attività oggetto della missione;
3. non ha chiesto né chiederà i rimborsi oggetto della presente missione ad altra amministrazione (oppure all’Ateneo di appartenenza); prende atto che il rimborso dovuto sarà effettuato esclusivamente nella forma **analitica**;
4. i giustificativi di spesa allegati sono in originale e quelli disponibili solo in formato elettronico corrispondono a quelli rilasciati dal fornitore di beni/servizi;
5. La liquidazione del rimborso avverrà solo dopo il deposito dei giustificativi di spesa originali da parte del soggetto che ha effettuato la missione
6. (in caso di utilizzo del mezzo proprio ai sensi dell’art. 5 comma 3 del suddetto Regolamento) il veicolo utilizzato risulta regolarmente assicurato e che si solleva l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l’uso di tale veicolo.

**Il sottoscritto prende inoltre atto che la liquidazione del rimborso avverrà solo dopo il deposito dei giustificativi di spesa prodotti in originale presso il competente ufficio** (Unità “Concorsi e carriere dottorandi”) in base a quanto previsto dal regolamento di Ateneo per le missioni fuori sede, art.11 comma 9.

Allega a tal fine:

1. □ Biglietti di viaggio in originale;

oppure:

□ biglietti di viaggio in formato elettronico con apposita dichiarazione di cui ai punti c) e d);

1. Dichiarazione dei Km percorsi se è stato usato il mezzo proprio (allegare apposita dichiarazione\*vedi retro);
2. Ricevuta fiscale per il pernottamento (rimborsabile entro il limite di € 180,00);
3. Ricevuta fiscale per i pasti (rimborsabile entro il limite di € 80,00 al giorno).

La presente dichiarazione è redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dichiaro di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elenco dettagliato delle spese di missione**  |   |   |   |   |
| Tipo spesa | Data | Giorni | Euro | Descrizione |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Per un totale di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* la dichiarazione deve contenere le seguenti informazioni:

Partenza da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rientro a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Km percorsi in totale (a/r) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allego: Documento di identità in corso di validità